

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL
ESCUELA EL LIBERTADOR
CALLEJONES

2010

NOMINA DEL PERSONAL

Director : Edison Toro Rojas

Docentes : Ana Luisa Díaz Gaete
Carolina Carreño Pérez
Claudia Olea Valenzuela
Pamela Valenzuela
Mauricio Lagos Reyes
Maritza Correa
Katherine Mora González
Daniela Palominos
Elisa López
Luis Gaete Palma
Ana Patricia Flores
Rosa Reyes

Asistentes de la Educación : Carolina Devia Hernández
Marcela Rojas
Silvia Cortes
Alberto Díaz

IDENTIFICACIÓN

Nombre : Escuela El Libertador
R.B.D : 002336-1
Dirección : Callejones 451
Correo Electrónico : edinsontoro@hotmail.com
Comuna : San Vicente de Tagua Tagua
Provincia : Cachapoal
Región : Sexta
País : Chile

NIVELES DE EDUCACIÓN QUE IMPARTE

- Prebásica
- Básica

Matrícula en Prebásica : 25
Matrícula en Básica : 191
Total : 216

MARCO FILOSÓFICO

Todo proceso educativo es siempre algo constituido de la misma esencia humana, de tal forma que no existiera ese traspaso de la cultura a través de la educación, probablemente el hombre desaparecería, bien por falta de recurso o bien porque el hombre, como tal, dejaría de ser humano y se quedaría en un simple animal.

El hombre es un ser indeterminado, debe hacerse, constituirse, conformarse, quiera o no y ese hacerse será la tarea que le ocupe todo ciclo vital. Ese hacerse radical y esencialmente humano, se sustenta en la posibilidad de modificación, de cambio, de perfeccionamiento, es decir, educable.

La educación y por ende la educabilidad del hombre, es una actividad exclusivamente humana y por lo consiguiente, debe desarrollar plenamente a la persona, debe humanizarla y hacerla trascendente

Desde el punto de vista, la escuela debe promover individuos capaces de producir cambios en lo personal y social; es aquí donde el P.E.I cumple un rol orientador del quehacer institucional, explicitado de manera sistematizada las prácticas que conlleven a entregar una educación de calidad.

VISIÓN

La escuela “El Libertador” brindara oportunidades reales a la comunidad de Callejones, basadas en la calidad, equidad y participación de sus miembros, valores fundamentales de un modelo democrático, que posibilitara mejorar las condiciones de vida de la localidad con una visualización del futuro.

MISIÓN

La escuela “El Libertador” es un centro educativo donde todos aprenden, incrementando habilidades, competencias y capacidades, a través de aprendizajes significativos, relevantes y pertinentes; promoviendo el desarrollo integral que les permita a los educandos, continuar estudios a nivel de enseñanza.

PERFILES

DOCENTES	ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	ALUMNOS /AS	APODERADOS/AS
<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo • Responsable • Comprometido • Leal • Solidario • Empático • Ético • Profesional • Idóneo • Innovador • Respetuoso • Eficiente • Tolerante • Afectuoso • Optimista • Exigente 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Proactivo • Respetuoso • Comprometido • Leal • Eficiente • Prudente • Cooperador • Solidario • Optimista • Creativo • Con disposición • Tolerante 	<ul style="list-style-type: none"> • Respetuoso de sus pares, profesores, entorno social, natural y cultural. • Proactivo • Solidario • Responsable de su trabajo y actos • Crítico • Reflexivos referente a su quehacer y actuar • Optimista • Participativo • Comprometido • Disciplinado • Tolerante 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Comprometido • Cooperador • Respetuoso • Proactivo • Participativo • Leal • Prudente • Optimista • Comprensivo • Orientador • Solidario • Tolerante

ASPECTOS SITUACIONAL (FODA)

AREAS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo completo y con buena disposición • Director líder y administrativo • Organización interna efectiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Generación débil de un ambiente laboral favorable para las relaciones humanas internas • Actualización del P.E.I. • Evaluación desempeño equipo directivo • Insuficiente relaciones con organizaciones y/o particulares externas (redes de apoyo) • Falta cultura de altas expectativas con relación al PEA y su monitoreo
Gestión Curricular	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización: • Marco curricular • Bases Curriculares • Planes de estudio • Proyecto J.EC.D • M.B.E • Planificaciones estructuradas de acuerdo al Marco Curricular • Adecuaciones curriculares ajustadas a normas para los (as) alumnos (as) con N.E.E. y existencia de grupos diferenciales en apoyo a los mismos • Ejecución de Programa Integración • Diagnostico institucional con instrumentos estandarizados en calidad y velocidad lectora , así como también en comprensión lectora 	<ul style="list-style-type: none"> • No validación de instrumentos evaluativos • Ausencia de perfeccionamiento con entidades extras • Carencia de funcionalidad de las planificaciones • Éxodo de alumnos destacados por motivos curriculares • En un porcentaje medio de los talleres J.E.C.D no son pertinentes a los intereses de los alumnos • Utilización de instrumentos evaluativos no estandarizados por niveles • Falta de énfasis en la profundización de los subsectores de Educación Musical e Inglés • 17% de los alumnos tienen una velocidad lectora menor o igual a muy baja • 33% de los alumnos tienen una calidad lectora menor o igual a vacilante • 46% de los alumnos poseen una comprensión lectora menor o igual a inicial.

		<ul style="list-style-type: none"> • Deficiencia en calendarización anual de contenidos y evaluaciones • Falta sistematización de revisión, retroalimentación y evaluación de los instrumentos evaluativos usados por docentes • Falta de sistematización de observación, monitoreo y acompañamiento de clases a docentes en aula
Convivencia Escolar y Apoyo a los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de: • Programa Integración • P.A.E • Orientación • Grupos diferenciales 	<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de talleres para padres y apoderados
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Planta completa de docentes y asistentes de la educación • Existencia de especialistas diferencial e integración • Se cuenta con: Laboratorio de computación, Subvención de mantención • Textos escolares 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación y actualización equipos computacionales • Implementación deportiva
Resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Eficiencia interna • Informes semestrales entregados puntualmente a los apoderados • Cuenta Pública rendida rigurosamente a la entera comunidad escolar 	

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS POR ÁREAS

AREAS	OBJETIVOS
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none">• Conducir y liderar los procesos institucionales en coherencia con la visión y misión• Organizar, monitorear y apoyar el trabajo de los docentes y asistentes de la educación• Establecer alianzas estratégicas con instituciones internas y externas• Analizar información útil para la toma de decisiones• Potenciar los liderazgos existentes• Organizar instancias educativas a nivel institucional y/o comunal
Gestión Curricular	<ul style="list-style-type: none">• Generar una propuesta curricular en base a la articulación coherente con la misión de la escuela• Fortalecer las prácticas pedagógicas de los docentes en base al M.B.E• Incorporar la utilización de los mapas de progreso e indicadores de logro, como referente de evolución pedagógica de los alumnos• Articular el curriculum en los diferentes niveles y subsectores• Capacitar a los docentes a través de talleres en período escolar• Impulsar y consolidar orientaciones del MBE• Apoyar programa diferencial e integración• Procurar satisfacer las necesidades que requieren lo alumnos prioritarios
Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes	<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar un ambiente escolar positivo• Mejorar redes de apoyo interna que permita una sana convivencia y facilitar el desarrollo progresivo de los educandos
Recursos	<ul style="list-style-type: none">• Contribuir al desarrollo profesional y personal de docentes y asistentes de la educación• Utilizar en forma eficiente los recursos financieros, materiales y tecnológicos con el fin de implementar P.E.I• Utilizar los soportes y servicios en beneficio de los integrantes de la comunidad• Fijar dotación docente y de asistentes de la educación que el establecimiento requiere el término de cada año escolar• Solicitar los recursos y aportes municipales que el establecimiento necesita
Resultados	<ul style="list-style-type: none">• Mejorar los niveles de logros de los alumnos en base al marco curricular• Mantener y mejorar los niveles de eficiencia interna• Recoger información referente al grado de satisfacción de los diferentes componentes de la comunidad educativa

METAS INSTITUCIONALES POR OBJETIVO

AREAS	OBJETIVOS
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none">• Revisión anual del P.E.I e instrumentos orientadores y cumplimiento de objetivos• Monitorear y apoyar al 100% al personal docente y asistentes de la educación• Rendir cuenta pública de gestión anual• Realizar jornadas de capacitación y/o perfeccionamiento masivo una vez al año
Gestión Curricular	<ul style="list-style-type: none">• Monitorear y apoyar el 100% de los docentes en relación a su gestión de aula• Apoyar al 100% de los docentes para perfeccionamiento en los diferentes subsectores• Lograr que a lo menos el 80% de los alumnos alcancen un nivel medio alto de velocidad lectora• Lograr que al menos el 70% de los alumnos alcancen una lectura fluida y un 10% una lectura expresiva• Atender el 100% de las necesidades pedagógicas de los alumnos prioritarios
Convivencia escolar y apoyo a los estudiantes	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar y evaluar anualmente el Plan de seguridad Integral
Recursos	<ul style="list-style-type: none">• Administrar encuesta al 100% del personal docente y asistente de la educación para detectar necesidades y en base a los resultados, realizar talleres de capacitación y/ o perfeccionamiento• Dotar del 100% de los docentes y asistentes de la educación que el establecimiento requiere para el siguiente año escolar• Equipar y mantener laboratorio de computación
Resultados	<ul style="list-style-type: none">• Incrementar en un 1% anual los niveles avanzados de logros en evaluación simce

POLÍTICA-ESTRATEGIAS-LÍNEAS DE ACCIÓN

AREAS	POLÍTICAS	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACC.
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar una gestión administrativa participante • Gestionar técnica y administrativamente el proceso educativo del colegio • Generar un clima de armonía y respeto entre pares 	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir el P.E.I a los integrantes de la comunidad para su conocimiento, internalización y desarrollo • Orientar y monitorear el trabajo institucional a través de reuniones de coordinación 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover y retroalimentar la cultura organizacional, técnica y administrativa • Utilizar información recogida para toma de decisiones en pro de los objetivos institucionales
Gestión Curricular	<ul style="list-style-type: none"> • Promover un trabajo técnico pedagógico eficiente • Generar un clima y/o ambiente propicio para el aprendizaje • Facilitar el desarrollo profesional y personal a través del perfeccionamiento o entre pares 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear y acompañar al docente de aula a través de pautas consensuadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Articular la implementación del Curriculum en forma sistemática • Diagnosticar y priorizar el trabajo técnico
Convivencia y apoyo de los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> • Procurar una comunicación expedita y respetuosa • Informar y orientar el trabajo de los diferentes componentes de la comunidad escolar • Promover un ambiente armonioso y afable en la convivencia diaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Asesor y apoyar al profesor jefe en su labor orientadora • Realizar reuniones de subciclo para analizar situaciones problemáticas de alumnos (pedagógico-disciplinario) 	<ul style="list-style-type: none"> • Reforzar la cultura de la información fluida y oficial, siguiendo conducto regular • Fortalecer la formación de valores e identidad cultural • Apoyar y orientar a alumnos con situaciones problemáticas

AREAS	POLÍTICAS	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACC.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el uso y manejo de los recursos existentes • Potenciar los recursos de informática 	<ul style="list-style-type: none"> • Autoperfeccionamiento a través de jornadas de reflexión • Postular regularmente a proyectos pertinentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir espacio escolar a través de redes de apoyo • Complementar estrategias metodológicas de aula • Atender de forma eficaz al alumnado
Resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Optimizar los niveles de desempeño del personal y logro de aprendizajes de los alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar instrumentos para recoger información y verificar el logro de objetivos y cobertura curricular 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar el accionar educativo para mejorar las debilidades y por ende los resultados

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

PERIODICIDAD	:	Quincenal
CONGRUENCIA	:	Marco Curricular/ P.E.I/ Planificaciones
CALIDAD DE LOGROS	:	Verificación de logros y metas
INSTRUMENTO	:	Pauta Revisión – informes- formato Cuenta Pública
INFORMES	:	Comunidad Escolar – Superioridad Servicio – Cuenta Pública