

ESCUELA LOS RASTROJOS
SAN VICENTE TAGUA TAGUA
Sexta Región



PROYECTO BIBLIOTECA CRA

ESCUELA LOS RASTROJOS

2010

Profesora Alumna : **María Isabel Poblete C.**
R.U.T. : **8.910.542 - 0**
Establecimiento : **Escuela Los Rastrojos**
Tutor : **Claudia Díaz**
Comuna : **San Vicente T.**

DESCRIPCION DEL PROYECTO FINAL BIBLIOTECA”CRA”

1. Diagnóstico

La Escuela Los Rastrojos se encuentra inserta en una localidad netamente rural a 8 Km. aproximadamente de la Ciudad de San Vicente T.T. La localidad de Rastrojos consta de una calle pública y varios pequeños callejones, en los cuales se ubican por ambos lados las casas de la vecindad. Se puede mencionar que por lo extenso que es la comunidad existen 4 Juntas de Vecinos, dos clubes deportivos, una iglesia católica y otra evangélica, un supermercado, otros almacenes, una Cooperativa de Agua Potable Rural, agrupaciones sociales “Entre Cerros” y otros. Un gran porcentaje de la comunidad educativa esta formada por hijos de obreros agrícolas y temporeros.

La Escuela esta en Jornada Escolar Completa, su construcción es nueva y sólida, con amplias salas, con una ambientación externa bastante agradable, muchas plantas, existe una armonía entre edificio y medio ambiente.

La escuela pertenece a la Corporación de Desarrollo Comuna de San Vicente.

1.1. Identificación y descripción del CRA

- **Identificación, organización y funcionamiento:**

El Centro de Recursos para el Aprendizaje cuenta con una **Profesora Coordinadora de la Biblioteca**, con una carga horaria destinada para desempeñar la función administrativa y pedagógica, relacionada con la planificación curricular de la colección y la circulación de los materiales (con una extensión de 15 horas de trabajo).

Profesora Encargada, cuya función principal es la gestión administrativa y atención de usuarios, con 40 horas semanales.

El horario de funcionamiento de la biblioteca será en horario de los alumnos, los cuales serán los principales usuarios, y padres, apoderados, exalumnos, vecinos, etc. serán atendidos después de horario de trabajo de los alumnos, para no interrumpir lo planificado.

- **Infraestructura:**

La Biblioteca CRA como centro de recursos para el aprendizaje está ubicada en el primer piso, de construcción sólida nueva, con una superficie de 81 metros² aproximadamente. Posee excelente iluminación, grandes ventanales.

- **Recursos:**

Durante el transcurso de los años la escuela ha ido adquiriendo diversos materiales, a través del Centro de Padres, amigos, Proyectos, eventos realizados por el cuerpo docente, Mineduc (bibliotecas de aulas, biblioteca de 1° y 2° año) y Proyecto Biblioteca CRA.

Podemos mencionar que la Biblioteca cuenta con: **La Biblioteca CRA** llegada ahora, al inicio del mes de Julio, **más** los recursos que la escuela posee, que se pueden mencionar los siguientes:

Material Escrito: 2 textos científicos, 2 literarios, 1 Historia de Chile, 1 Historia Universal, 10 Diccionarios de la Lengua Española, 2 Diccionarios de Inglés, 1 Diccionario de Sinónimos y Antónimos, 1 Atlas Universal, 100 novelas escolares, 3 Cuentos, revistas, folletos e icaritos.

Material Audiovisual: 1 Televisor, 1 Computador, Video grabador, DVD, Radio, Datashow, Set de videos de eventos de la escuela, 12 Videos del Cuerpo Humano, 3 Videos de Medio Ambiente, 10 Videos de Películas clásicas del Cine Universal, 10 CD de Música Clásica.

Material instrumental o concreto: para ser utilizados en los Subsectores:

- **Naturaleza:** 1 Microscopio eléctrico, 40 lupas, 4 balanzas, tubos, probetas.
- **Sociedad:** 1 Globo terráqueo, 3 mapas, 1 atlas.
- **Ed. Matemática:** 40 calculadoras, 4 bolsas de cubos, 40 tangramas, 30 reglas, 30 compás, 30 transportadores.
- **Otros:** Vestidos de china (Folklore), disfraces, máscaras, pinturas, máquina de coser.

Material Digital: PC, CD_ROM Software Educativo: Abrapalabra, Príncipe Feliz, Conejo Lector, Sumar y Restar, el Clic, Indígenas de Chile.

También la Escuela cuenta con Amplificador de audio, micrófonos ambientales, cámara digital, filmadora, laminadora, anilladora, guillotina, etc.

- **Redes de apoyo:**

Establecer redes de apoyo por intermedio de Internet con otras bibliotecas de la comuna, Municipal, regionales y globales a través de intercambio permanente de información y servicios en el área educativa, para dar al alumno otra posibilidad, que tenga acceso a otras experiencias, ideas, opiniones, etc.

- **Servicios:**

Los servicios que ofrecerá la Biblioteca CRA, son el **Servicio Básico** cuya función será para facilitar el uso de todos los materiales que constituye la Biblioteca, implica por lo tanto, que existirá el servicio de consulta, el servicio de préstamo, el proceso de devolución, y el **Servicio de Extensión**, que tiene como finalidad realizar actividades de extensión como por ejemplo formar un Club de Lectores, La Feria del Libro, Concursos de Cuentos, de leyendas de la localidad, poesías, dichos, adivinanzas, Biografías de Personajes Típicos de la localidad, Fiestas de la Comunidad, Artistas de la localidad, Semana Cultural, etc. Creación y promoción de recursos para el aprendizaje: Concurso de Docentes en la creación de recursos para el aprendizaje, creación de recursos con alumnos, apoderados, etc. Organizar exposiciones, elaboración de folletos de horarios, actividades, colecciones, etc. Formar grupos de amigos de la biblioteca por apoderados y otros miembros de la comunidad.

- **Usuarios:**

Los principales usuarios serán los alumnos de la escuela Los Rastrojos del Nivel Jardín Familiar hasta Octavo año Básico, profesores del establecimiento, personal no docente, padres y apoderados, exalumnos y comunidad en general.

1.2. Identificación y descripción del Contexto Educativo

La Escuela Los Rastrojos posee una matrícula de 220 alumnos distribuidos de Jardín Familiar a Octavo año, atendidos por 11 profesionales de la Educación, con la Dirección de un Docente Directivo, encargada de UTP, encargada de Evaluación, encargada de Orientación, encargado de Extraescolar y un encargado del Laboratorio de Computación.

La Unidad Educativa posee un ambiente activo, alumnos comprometidos, padres y apoderados apoyando las actividades curriculares del establecimiento. Existencia de un Centro de Padres con personalidad jurídica, integrado por 170 apoderados.

La Escuela a la fecha se ha ganado varios proyectos educativos más una Certificación Ambiental.

Facilitadores	Barreras
<p>La escuela cuenta con personal necesario, con muy buena predisposición al trabajo en equipo, funcionamiento permanente con buenos resultados académicos.</p> <p>Excelentes relaciones humanas en el profesorado, ambiente grato y estimulante.</p> <p>Interrelación profesor-alumno muy adecuada. Excelentes relaciones entre alumnos, cariñosos, solidarios, con buena interacción entre sus pares.</p> <p>Alumnos capaces de asumir con responsabilidad, cargos asignados dentro del establecimiento.</p> <p>Dos profesores destacados recibiendo incentivo económico.</p> <p>Docentes bien calificados en Evaluación Docente.</p> <p>Existencia de docente especialista en Educación especial y diferenciada.</p> <p>Existencia de Profesor especialista en Música, que por año la escuela se ha destacado con sus presentaciones artísticas, a través de sus distintos grupos musicales.</p> <p>Destacada participación del alumnado en el área deportiva, a cargo de un docente de Ed. Extraescolar.</p> <p>Escuela dotada con variados recursos tecnológicos adquiridos con el trabajo docente.</p> <p>Participación activa en adjudicación de Proyectos: dos PME, Biblioteca 1° y 2° año, Biblioteca CRA, Certificación Ambiental, Proyecto Enlace, Nova sur.</p> <p>Participación en programa CONACE de Kinder a Octavo año Básico.</p>	<p>Material didáctico insuficiente para cumplir y satisfacer las necesidades del establecimiento.</p> <p>Significativo número de familias de bajo nivel socioeconómico y mal constituidas.</p> <p>Existencia de padres alcohólicos.</p> <p>Gran número de madres jefes de hogar.</p> <p>El profesorado no cuenta con tiempo en su carga horaria para preparación de clases, material didáctico, planificaciones, etc.</p> <p>Excesivas actividades extras que dificultan aún más el buen desarrollo de las actividades curriculares.</p> <p>Falta de autonomía.</p>

Facilitadores	Barreras
<p>Existencia de profesores que han participado en Pasantías Nacionales e Internacionales.</p> <p>Dos profesores capacitándose como coordinador y encargado del Centro de Recursos para el Aprendizaje.</p> <p>Centro de Padres apoyando con la implementación de estanterías para la biblioteca.</p> <p>Profesores con años de permanencia en la escuela, no hay rotación de profesores.</p> <p>Dirección y UTP facilitadores en apoyar la implementación curricular y los recursos de aprendizajes.</p> <p>Local escolar con todas las dependencias necesarias y con mobiliario adecuado.</p> <p>El agradable ambiente escolar, proporcionado por las plantas que adornan los pasillos y corredores del establecimiento.</p> <p>Gran porcentaje de apoderados comprometidos con la labor educativa de sus hijos.</p> <p>Existencia de Centro de Padres y Apoderados apoyando la labor educativa.</p> <p>Existencia en la comunidad de un selecto grupo que contribuye al desarrollo de la cultural de la localidad: pintores, artesanos, folkloristas, escritores, actores, etc.</p> <p>Alumnos de la comunidad que se destacan a nivel nacional: Ganador del Concurso Ortográfico Nacional, él cual representó al país, en España.</p> <p>Alumno que ha obtenido puntaje nacional en la Prueba de la PSU.</p> <p>Cooperativa de Agua Potable en constante apoyo a la educación de la localidad, otorgando Becas y otorgando ayuda a las actividades que realiza la Unidad Educativa.</p> <p>Instituciones que conforman la comunidad participan de las actividades de la escuela.</p> <p>Existencia de un grupo de amigos de la escuela colaborando con los distintos proyectos que ejecuta la escuela.</p> <p>Escuela abierta hacia la comunidad, lo cual ha permitido muy buenas interrelaciones entre las numerosas organizaciones comunitarias existentes y la escuela.</p>	<p>Recursos económicos insuficientes que maneja el establecimiento para gastos menores, como por ejemplo: papel, tinta, para la creación de marbetes, bolsillos, planillas, etc. cartulinas de colores, diario mural, forros de nylon para proteger los textos, etc.</p>

1.3. Fortalezas y Debilidades del CRA

Debilidades	
Administrativas	Pedagógicas
<ul style="list-style-type: none"> • No utilizar los recursos de aprendizajes por desconocimiento de ellos. 	<ul style="list-style-type: none"> • No contar con el tiempo necesario para realizar las diferentes actividades que se requiere en el CRA.
<ul style="list-style-type: none"> • Por problemas económicos el sostenedor no otorgue la cantidad de horas necesarias para el coordinador y encargado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarticulación entre los recursos y el currículum.
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de recursos económicos para realizar el procesamiento técnico de los recursos de aprendizajes; preparación física de los libros, y preparación de controles y registros para los servicios básicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento de la función pedagógica de la Biblioteca CRA.

Fortalezas	
Administrativas	Pedagógicas
<ul style="list-style-type: none"> • Personal capacitado para atender el CRA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Excelente disposición del docente para realizar perfeccionamiento de Biblioteca CRA.
<ul style="list-style-type: none"> • Existencia de apoderados, amigos dispuestos en apoyar el desarrollo óptimo de la biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad Educativa abierta a los cambios e innovaciones curriculares.
<ul style="list-style-type: none"> • Excelente disposición de todos los estamentos de la Unidad Educativa para utilizar los servicios que ofrece la Biblioteca CRA. • La comunidad educativa activa para participar en actividades de extensión cultural. 	<ul style="list-style-type: none"> • El alto grado de responsabilidad de los docentes ante los desafíos curriculares. • Aceptación de muy buenas maneras todo apoyo pedagógico que va en beneficio de obtener mejor rendimiento académico de los alumnos.

2. Plan de Trabajo

2.1. Objetivo General:

“Conocer, comprender y valorar la gestión y administración de la Biblioteca CRA en su función de brindar apoyo pedagógico-curricular como apoyo al fomento cultural y educativo de la comunidad escolar y social.

2.1.1. Objetivos específicos:

- **2.1.1.1.** - Desarrollar diversas acciones para dar a conocer las funciones pedagógicas y administrativas del CRA en relación a la implementación del nuevo currículo.
- **2.1.1.2.** - Identificar las características específicas de los distintos usuarios del CRA y familiarizarlos con la biblioteca.
- **2.1.1.3.** - Integrar efectivamente la biblioteca escolar con el currículum, diseñando actividades curriculares.

- **2.1.2.1.** - Realizar el procesamiento técnico de los recursos de aprendizajes de la biblioteca, registrando y clasificando la colección.
- **2.1.2.2.** - Identificar las obras que contiene la biblioteca y su ubicación en ella, ordenándolas por autor, título o tema.
- **2.1.2.3.** - Identificar los servicios básicos de la biblioteca, estableciendo algunas normas para la protección y mantención de las obras.
- **2.1.3.1.** - Comprender el rol que juega la aplicación de las lecciones, en el desarrollo de las habilidades que facilitarán un mejor rendimiento académico en nuestros alumnos.
- **2.1.3.2.** - Realizar planificaciones de lecciones, desarrollando paso a paso los componentes básicos de una planificación.
- **2.1.3.3.** - Desarrollar trabajos colaborativos con los distintos estamentos de la Escuela, para el logro de los objetivos.
- **2.1.4.1.** - Identificar los diferentes recursos educativos tecnológicos, audiovisuales e interactivos y su utilización como recurso de aprendizaje.
- **2.1.4.2.** - Diseñar diversas actividades curriculares donde se pueda utilizar las herramientas tecnológicas de la Biblioteca CRA.
- **2.1.4.3.** - Conocer y manejar Internet como herramienta de aprendizaje a través de sus múltiples servicios.
- **2.1.5.1.** - Lograr que los niños y niñas sean sujetos autónomos dentro de la biblioteca.
- **2.1.5.2.** - Desarrollar las habilidades de información lectora de los alumnos, fomentando su imaginación e intereses.
- **2.1.5.3.** - Crear y fomentar en los niños el hábito y el gusto por leer, de aprender y de utilizar la biblioteca a lo largo de la vida.
- **2.1.5.4.** - Crear espacios de extensión cultural para apoyar el logro de los aprendizajes curriculares y lograr un acercamiento de la comunidad para el desarrollo de la cultura social de nuestro pueblo.

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA "CRA"

Objetivo General:

“Conocer, comprender y valorar la gestión y administración de la Biblioteca CRA en su función de brindar apoyo pedagógico-curricular como apoyo al fomento cultural y educativo de la comunidad escolar y social”.

Duración: Anual

Objetivos específicos	Destinatarios	Actividades	Recursos	Tiempo	Responsable	Evaluación
2.1.1.1.- Desarrollar diversas acciones para dar a conocer las funciones pedagógicas y administrativas del CRA en relación a la implementación del nuevo currículo.	Profesores	<ul style="list-style-type: none"> Realizar talleres de sensibilización a los docentes para la transferencia de las funciones administrativas y pedagógicas del CRA. Realizar trabajos en grupo de docentes para el análisis del programa de Biblioteca CRA y los planes y programas. Sensibilizar al equipo de gestión la necesidad de articular el trabajo entre profesores y coordinador. Apoyar la planificación de actividades de clase del profesor con la sugerencia de recursos a ocupar. 	Datashow PC CD Portafolio	2 horas de reflexión	Coordinador	Pauta de observación.
2.1.1.2.- Identificar las características específicas de los distintos usuarios del CRA y familiarizarlos con la biblioteca.	Profesores Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> En taller construir un perfil del docente, del alumno, de apoderados y de las personas de la comunidad, según sus necesidades. Construir y aplicar encuesta a los usuarios sobre sus necesidades informativas. Informar y capacitar a los usuarios en el uso de los servicios del CRA y el manejo de las fuentes de información impresa y electrónica. Elaborar actividades para enseñar a buscar y utilizar información del CRA Desarrollar actividades de sensibilización con los usuarios sobre el cuidado y mantención de los recursos. Promover la entrega oportuna de los materiales en préstamo. 	Datashow PC CD Portafolio Biblioteca CRA	2 horas de reflexión	Coordinador	Pauta
2.1.1.3.- Integrar efectivamente la biblioteca escolar con el currículo, diseñando actividades curriculares.	Profesores	<ul style="list-style-type: none"> Realizar exposición para promover los recursos en la utilización de las prácticas pedagógicas. Diseñar un listado de actividades que se pueden realizar en el aula o biblioteca utilizando los recursos. Promover la creación de recursos y su aplicación en el currículo. 	Planes y Programas Hojas	2 horas de reflexión	Coordinador	Listado de actividades. Creación de recursos.
2.1.2.1.- Realizar el procesamiento técnico de los recursos de aprendizajes de la biblioteca, registrando y clasificando la colección.	Coordinadora Encargada Profesores	<ul style="list-style-type: none"> Trabajar cooperativamente en el ordenamiento de la biblioteca CRA. Distribuir funciones para realizar el registro de los recursos y clasificación. 	Papel CRA PC	2 horas de reflexión	Coordinador Encargada	Procesamiento Técnico
2.1.2.2.- Identificar las obras que contiene la biblioteca y su ubicación en ella, ordenándolas por autor, título o tema.	Coordinadora Encargada Profesores	<ul style="list-style-type: none"> En grupo de docentes, diseñar la distribución de las distintas áreas que tendrá la biblioteca. Realizar la catalogación en grupos y la preparación física de los libros, también forrar. 	CRA Papel	2 Horas de Reflexión	Encargada	Distribución de las áreas. Catalogación

2.1.2.3.- Identificar los servicios básicos de la biblioteca, estableciendo algunas normas para la protección y mantención de las obras.	Profesores alumnos	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los servicios básicos que ofrecerá la biblioteca. • Diseñar con los usuarios normas para la protección y cuidado de los recursos. 	Portafolio	2 Horas de Reflexión	Coordinador a	Reglamento Normativo
2.1.3.1.- Comprender el rol que juegan la aplicación de las lecciones, en el desarrollo de las habilidades que facilitarán un mejor rendimiento académico en nuestros alumnos.	Profesores UTP	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar talleres en horas de reflexión para conocer los objetivos que persigue la aplicación de la Lecciones en la biblioteca. • Analizar la estructura de una lección, su importancia, su función y su vinculación con los objetivos verticales transversales. 	Datashow PC CD Portafolio	2 Horas de Reflexión	Coordinador a	Pauta de Observación.
2.1.3.2.- Realizar planificaciones de lecciones, desarrollando paso a paso los componentes básicos de una planificación.	Profesores UTP	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar las lecciones en la biblioteca. • Diseñar nuevas lecciones, siguiendo la estructura del formato. • Llevar un registro de las lecciones, evaluando el proceso para retroalimentar. • Crear un manual de Lecciones de uso de la biblioteca por curso. 	Archivador CD PC Datashow	2 horas de Reflexión	Coordinador a	Diseño de Lecciones
2.1.3.3.- Desarrollar trabajos colaborativos con los distintos estamentos de la Escuela, para el logro de los objetivos.	Profesores UTP	<ul style="list-style-type: none"> • El equipo de trabajo del CRA, y docentes diseñan actividades para estimular el gusto por la lectura. • Promocionar el uso del libro y la lectura en los distintos subsectores. • Desarrollar actividades tendientes a promover el hábito de leer. • Desarrollar actividades de extensión, como El día del Libro, Natalicios de escritores chilenos, La feria del Libro, Encuentros culturales, etc. • Ambientar la biblioteca de acuerdo a las efemérides establecidas en el calendario escolar. • Promover diversas actividades tendientes a desarrollar las habilidades y destrezas de los alumnos. • Crear un horario de uso de la biblioteca tanto en horas de clases, recreos y colación. 	Papel Planes y Programas	2 Horas de Reflexión	Coordinador a	Ejecución de las actividades de extensión. Ambientación de la Sala.
2.1.4.1.- Identificar los diferentes recursos educativos tecnológicos, audiovisuales e interactivos y su utilización como recurso de aprendizaje.	Profesores UTP	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición de los diferentes recursos del CRA. • Hacer un listado de servicios que ofrecen los recursos tecnológicos. • Identificar los más usados. 	CRA	2 horas de Reflexión	Coordinador a	Listado

2.1.4.2. - Diseñar diversas actividades curriculares donde se pueda utilizar las herramientas tecnológicas de la Biblioteca CRA.	Profesores UTP	<ul style="list-style-type: none"> • En trabajo de equipo, diseñan diversas actividades para cada uno de los recursos tecnológicos existente en la escuela. • Exposición en plenaria del diseño de las actividades, para ser mejorada o aprobada. 	Papel	2 horas de reflexión	Coordinador	Diseño de actividades
2.1.4.3.- Conocer y manejar Internet como herramienta de aprendizaje a través de sus múltiples servicios.	Profesores UTP Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar talleres de actualización del uso del computador y de Internet. • Capacitar a los usuarios en el manejo de los servicios que ofrece Internet. • Realizar ejercicios para utilizar correctamente los criterios para buscar información en Internet. 	Computador	2 horas de reflexión	Coordinador	Uso de Internet
2.1.5.1.- Lograr que los niños y niñas sean sujetos autónomos dentro de la biblioteca.	Profesores Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> • Visitar con los alumnos la biblioteca, recorrer, indagar, explorar, etc. • Incentivar a los alumnos a crear un reglamento o Decálogo para el uso y cuidado de los recursos. Exponer en Diario Mural • Capacitar a los usuarios en el manejo de los servicios. • Desarrollar actividades de investigación, utilizando adecuadamente los criterios de selección. 	CRA	2 Horas de Reflexión	Coordinador a	Uso de los servicios.
2.1.5.2.- Desarrollar las habilidades de información lectora de los alumnos, fomentando su imaginación e intereses.	Profesores Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar concurso de lectura. • Premiar al mejor usuario. • Realizar concurso de poesía, cuentos, leyendas, etc. • Invitar a los alumnos a crear actividades que se puedan desarrollar en el CRA. 	Papel	2 Horas de Reflexión	Coordinador	Realización de los concursos.
2.1.5.3.- Crear y fomentar en los niños el hábito y el gusto por leer, de aprender y de utilizar la biblioteca a lo largo de la vida.	Profesores Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> • Socializar a los alumnos en el uso de la biblioteca, para descubrir un mundo nuevo. • Identificar las partes de un libro, reconocer en un libro el texto y la ilustración. • recordar un cuento escuchado. • Anticipar el final de un cuento, ordenar secuencia de acciones, etc. • Crear actividades que le permita a los alumnos realizar investigaciones. • Realizar actividades que le permita a los alumnos buscar las respuestas a sus dudas en el CRA. 	CRA	2 horas de reflexión	Coordinador	Asistencia
2.1.5.4.- Crear espacios de extensión cultural para apoyar el logro de los aprendizajes curriculares y lograr un acercamiento de la comunidad para el desarrollo de la cultura social de nuestro pueblo.	Profesores Alumnos Comunidad	<ul style="list-style-type: none"> • Invitar a la comunidad a participar activamente en la biblioteca CRA. • Iniciar el uso de la biblioteca CRA con una ceremonia, invitando a la comunidad local. • Realizar eventos de extensión cultural hacia la comunidad. 	Bandera	2 Horas de Reflexión	Coordinador	Acto de inauguración.

La Evaluación que se aplicara al desarrollo del Proyecto, se considerarán cinco aspectos importantísimos, los cuales son:

- Equipo de Trabajo. – Articulación de los recursos con las actividades curriculares. – Colección de los materiales. – Los servicios que ofrece el CRA.
- Condiciones del espacio físico. - Funcionamiento del Horario. – Actividades realizadas por el CRA. – Informe de Estadísticas. – Observación Directa.

Desarrollo de una actividad

Objetivos específicos	Preparación	Actividad	Evaluación
2.1.3.1.- Comprender el rol que juega la aplicación de las lecciones, en el desarrollo de las habilidades que facilitarán un mejor rendimiento académico en nuestros alumnos.	<ul style="list-style-type: none">• Preparación de la sala con los siguientes recursos a utilizar:• Datashow, PC, CD de la biblioteca CRA.• Un set de apuntes extraídos del portafolio del Curso de Capacitación, para apoyar la exposición en Datashow.	<ul style="list-style-type: none">• Realizar talleres en horas de reflexión para conocer los objetivos que persigue la aplicación de la Lecciones en la biblioteca.• Exposición en datazo Powerpoint los fundamentos, objetivos y función de las Lecciones• Analizar la estructura de una lección, su importancia, su función y su vinculación con los objetivos verticales transversales.• Comparación de los objetivos de las lecciones con el Programa de Estudio.• Identificar los enfoques de aprendizajes utilizados en las planificaciones, según lo que se quiere lograr.• Conceptualización del la nueva definición de aprendizaje.• Repasar los elementos básicos de una planificación.• Identificar los elementos lingüístico-cognoscitivos presentes en una planificación, es decir, los niveles taxonómicos de procesos de mayor complejidad y otras elementales.• Manejar la Taxonomía de Bloom.	<ul style="list-style-type: none">- Asistencia a los talleres.- Participación- Comentarios
2.1.3.2.- Realizar planificaciones de lecciones, desarrollando paso a paso los componentes básicos de una planificación.	<ul style="list-style-type: none">• Preparación de la sala con los siguientes recursos a utilizar:• Datashow, PC, CD de la biblioteca CRA.• Un set de apuntes extraídos del portafolio del Curso de Capacitación, para apoyar la exposición en Datashow.	<ul style="list-style-type: none">• Aplicar las Lecciones para usar la biblioteca CRA.• Diseñar nuevas lecciones, siguiendo la estructura del formato.• Llevar un registro de las lecciones, evaluando el proceso para retroalimentar.• Crear un manual de Lecciones para usar la biblioteca CRA por curso.• Llevar un registro individual por alumnos para que el mismo vea sus progresos y corrija sus dificultades.	<ul style="list-style-type: none">- Aplicación de Las Lecciones.- Diseño de nuevas Lecciones.- Manual de Lecciones.- Registro individual de cada alumno.